ỦY BAN NHÂN DÂN **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

 THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

 **SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Số : 4050/GDĐT-TC *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 10 năm 2019*

Về quy định hồ sơ đi nước ngoài
đối với cán bộ, công chức, viên chức.

Kính gửi :

* Trưởng các phòng ban - Sở Giáo dục và Đào tạo;
* Hiệu trưởng các Trường Trung học phổ thông công lập;
* Giám đốc các Trung tâm Giáo dục thường xuyên;
* Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

 Căn cứ Luật phòng, chống tham nhũng số 36/2018/QH14 ngày 20 tháng 11 năm 2018 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam, Khóa XIV, kỳ hợp thứ 6; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ về quy định
chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Chỉ thị của Ban bí thư Ban chấp hành Trung ương ngày 21 tháng 12
năm 2012 về việc đẩy mạnh thực hành tiết kiệm chống lãng phí;

Căn cứ Thông tư số 02/2013/TT-BNG ngày 25 tháng 6 năm 2013 của Bộ Ngoại giao về hướng dẫn việc cấp, gia hạn, sửa đổi, bổ sung hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ và cấp công hàm đề nghị cấp thị thực;

Căn cứ Nghị định số 136/2007/NĐ-CP ngày 17 tháng 8 năm 2007
của Chính phủ về xuất cảnh, nhập cảnh của công dân Việt Nam và Nghị định
số 94/2015/NĐ-CP ngày 16 tháng 10 năm 2015 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 136/2007/NĐ-CP ngày 17 tháng 8 năm 2007
của Chính phủ về xuất cảnh, nhập cảnh của công dân Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 12/2018/QĐ-UBND ngày 27 tháng 4 năm 2018
của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành quy định quản lý
và xét duyệt cán bộ, công chức, viên chức đi nước ngoài;

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn việc quản lý cán bộ, công chức, viên chức đi nước ngoài và quy định về hồ sơ đi nước ngoài như sau:

1. **Về việc quản lý và xét duyệt cán bộ, công chức, viên chức đi nước ngoài:**

**1.1 Đối với việc đi nước ngoài theo Thư mời của tổ chức trong nước và ngoài nước** (đi tham quan, học tập, giao lưu, hợp tác, trao đổi kinh nghiệm …):

- Các đồng chí lãnh đạo chủ chốt của ngành, địa phương không tham gia đoàn của các doanh nghiệp đi nước ngoài hoặc doanh nghiệp trong nước mời đích danh. Các cơ quan, đơn vị không được tổ chức các chuyến tham quan, du lịch nước ngoài cho cán bộ bằng ngân sách nhà nước.

- Cán bộ, công chức, viên chức không được đi nước ngoài bằng thư mời của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân liên quan đến công việc do mình giải quyết hoặc thuộc phạm vi quản lý của mình.

- Thủ trưởng đơn vị nhận được lời mời của đối tác phải đề nghị phía mời gửi
công văn đến Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Một tổ chức mời nhiều cá nhân đang công tác ở nhiều đơn vị khác nhau thì trong nội dung thư mời phải nêu rõ số người hoặc danh sách tham gia đoàn đi;

- Hồ sơ phải thực hiện đầy đủ và gửi theo thời hạn được quy định (trước khi xuất cảnh ít nhất 30 ngày làm việc).

- Trong thời hạn 5 ngày làm việc kể từ ngày nhập cảnh Việt Nam sau khi kết thúc chuyến công tác ở nước ngoài, các cá nhân đi bằng hộ chiếu công vụ phải nộp lại
hộ chiếu cho cơ quan quản lý hộ chiếu, trừ trường hợp có lý do chính đáng do Thủ trưởng cơ quan quản lý hộ chiếu quyết định.

- Trong thời hạn 07 ngày làm việc sau khi trở về nước, cá nhân đi nước ngoài phải thực hiện báo cáo bằng văn bản về kết quả chuyến đi nước ngoài cho cơ quan quản lý: đối với công chức Sở Giáo dục và Đào tạo quản lý gửi về phòng Tổ chức cán bộ
để quản lý công chức; đối với viên chức đơn vị trực thuộc gửi cho thủ trưởng của đơn vị để tổng hợp báo cáo hàng năm.

**1.2 Đối với đi nước ngoài về việc riêng** (tham quan, du lịch, thăm người thân)**:**

- Thủ trưởng đơn vị ghi rõ ý kiến trên đơn xin phép của cá nhân: *đồng ý cho ông/bà (họ và tên) nghỉ phép, nhà trường sắp xếp và không phân công nhiệm vụ trong thời gian nghỉ phép*;

- Trường hợp cán bộ quản lý xin nghỉ phép, nội dung đơn xin phép phải ghi rõ
trong thời gian nghỉ phép sẽ ủy quyền cho (ông/bà …, chức vụ …) điều hành, giải quyết công việc;

- Trường hợp đơn vị có công văn xin phép tổ chức đi theo đoàn : Thủ trưởng đơn vị
xác nhận rõ trong công văn: *các cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia đoàn đi tham quan, du lịch, nhà trường không phân công nhiệm vụ trong thời gian nghỉ phép.*

- Căn cứ quy định về chế độ làm việc của cán bộ, công chức, viên chức; kế hoạch năm học, quy mô, đặc điểm, điều kiện cụ thể của từng trường, thủ trưởng đơn vị
quyết định giải quyết việc nghỉ phép của cán bộ, công chức, viên chức một cách hợp lý
theo đúng quy định, đồng thời chịu trách nhiệm về việc sắp xếp, bố trí người thay thế
trong thời gian cán bộ, công chức, viên chức được nghỉ phép.

- Thời gian nộp hồ sơ về phòng Tổ chức cán bộ - Sở Giáo dục và Đào tạo
trước 30 ngày làm việc, kể từ ngày cán bộ, công chức, viên chức xin nghỉ đi nước ngoài.

1. **Quy định về hồ sơ đối với cán bộ, công chức, viên chức được cử đi công tác, học tập, nghỉ phép ở nước ngoài:**
	1. **Đi nghiên cứu, học tập ở nước ngoài theo thư mời (có đài thọ kinh phí):**

Thực hiện 03 bộ hồ sơ, gồm có:

* 1. Văn bản đề nghị của Thủ trưởng đơn vị (mẫu A1);
	2. Thư mời của tổ chức nước ngoài kèm theo bản dịch tiếng Việt có công chứng;
	3. Danh sách trích ngang (mẫu A2);
	4. Sơ yếu lý lịch (mẫu 2c/2012/BNV, có dán ảnh màu 4x6 đóng dấu giáp lai);
	5. Bản sao Quyết định lương đang hưởng;
	6. Bản sao CMND, Hộ chiếu và số điện thoại liên lạc.
	7. Giấy bảo lãnh của Phụ huynh (dành cho HS)
	8. Danh sách người đi kèm theo Công văn (nếu có) có ký xác nhận của
	Thủ trưởng đơn vị
	9. **Đi học tập chuyên môn ở nước ngoài từ 01 tháng trở lên (theo thư mời, được cấp học bổng):**
		+ - 1. **Đi học dưới 06 tháng:** Thực hiện 03 bộ hồ sơ, gồm có:
1. Văn bản đề nghị của Thủ trưởng đơn vị (mẫu A1);
2. Đơn xin đi học (mẫu A3) và đơn cam kết của người đi học (mẫu A4).
3. Thư mời của tổ chức nước ngoài kèm theo bản dịch tiếng Việt có công chứng;
4. Danh sách trích ngang (mẫu A2);
5. Sơ yếu lý lịch (mẫu 2c/2012/BNV, có dán ảnh màu 4x6 đóng dấu giáp lai);
6. Bản sao Quyết định lương đang hưởng;
7. Bản sao CMND, hộ chiếu và số điện thoại liên lạc.
	* + - 1. **Đi học trên 06 tháng:** hồ sơ như đi học dưới 6 tháng, thực hiện 04 bộ hồ sơ.

* 1. **Đi nghỉ phép ở nước ngoài về việc riêng (kinh phí tự túc):** thực hiện 02 bản:
1. Đối với cá nhân:
* Đơn xin nghỉ phép đi nước ngoài của cá nhân (mẫu B1).
* Đơn cam kết về việc đi nước ngoài có xác nhận của Thủ trưởng đơn vị (mẫu B3).
* Giấy ủy quyền trong thời gian xin nghỉ theo quy định nếu là Cán bộ quản lý.
1. Đối với tổ chức, đoàn thể:
* Công văn xin phép cho cán bộ, giáo viên, nhân viên đi nghỉ phép ở nước ngoài theo đoàn (mẫu B2).
* Đơn cam kết về việc đi nước ngoài có xác nhận của Thủ trưởng đơn vị (mẫu B3).
* Quy chế chi tiêu nội bộ thể hiện nội dung kinh phí (nếu có).
* Giấy ủy quyền của Phụ huynh học sinh theo quy định (nếu có), (mẫu B4).
* Giấy ủy quyền trong thời gian xin nghỉ theo quy định nếu là Cán bộ quản lý.

Nơi nhận: **GIÁM ĐỐC**

* Như trên;
* Ban Giám đốc;
* Lưu: VT, TCCB. *(Đã ký)*

 **Lê Hồng Sơn**

MẪU A1

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

 THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**TRƯỜNG \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Số : / \_\_\_\_\_\_\_ *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2019*

Về cử (cán bộ, giáo viên,…) đi (tham quan, công tác, học tập …) tại nước \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Kính gởi : Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Trường THPT \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nhận được thư mời ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm \_\_\_\_ của tổ chức \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ về việc mời đoàn (cán bộ, giáo viên, …) của trường tham dự \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tại nước \_\_\_\_\_\_\_\_.

Thành phần đoàn đi gồm có:

1. Ông (Bà) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , chức vụ, chức danh \_\_\_\_\_\_\_\_\_ môn \_\_\_\_\_ , viên chức (công chức) loại \_\_ , ngạch \_\_\_ , mã số \_\_\_\_ , số CMND\_\_\_\_\_\_ ;

Đảng viên chi bộ:

1. Ông (Bà) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , chức vụ, chức danh \_\_\_\_\_\_\_\_ môn \_\_\_\_\_ , viên chức (công chức) loại \_\_ , ngạch \_\_\_ , mã số \_\_\_\_ , số CMND \_\_\_\_\_ ;

Đảng viên chi bộ:

Thời gian đi là \_\_\_\_\_\_ ngày, từ ngày \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ đến ngày \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Mục đích của chuyến đi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Kinh phí chuyến đi gồm có:

* Vé máy bay đi và về (tự túc hay do phía mời đài thọ);
* Phí ăn, ở, sinh hoạt ở nước ngoài (tự túc hay do phía mời đài thọ).

Trường THPT \_\_\_\_\_\_\_\_ sẽ thực hiện tốt việc quản lý các thành viên của đoàn, cam kết trở về nước đúng thời hạn xin phép và hoàn thành báo cáo chuyến đi sau một tuần trở về nước, gởi về Sở Giáo dục và Đào tạo.

Trường THPT \_\_\_\_\_\_\_\_ kính đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo chấp thuận./.

***Nơi nhận :* HIỆU TRƯỞNG**

 - Như trên

 - Lưu

MẪU A2

ỦY BAN NHÂN DÂN **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**DANH SÁCH CỬ \_\_\_\_\_\_ ĐI THAM QUAN, HỌC TẬP TẠI NƯỚC\_\_\_\_\_\_\_\_**

Thời gian : (Số ngày đi)

Từ ngày : \_\_\_\_\_\_\_\_ đến ngày \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S****TT** | **Họ và Tên** | **Ngày, tháng, năm sinh** | **Quê quán** | **Hộ khẩu thường trú** | **Nơi làm việc, Chức vụ** | **Tóm tắt quá trình công tác** | **Đã đi nước ngoài chưa?** **Mục đích chuyến đi này?** |
| 1 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Số CMND:\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | Số \_\_\_\_\_\_\_\_\_Đường \_\_\_\_\_Phường \_\_\_\_Quận \_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | - Vào ngành năm ….-Từ năm \_\_\_\_\_ đến nay: (năm giữ chức vụ gần nhất đến nay) | - Đã đi các nước(kể tên các nước đã đến, không ghi năm)-Từ \_\_\_\_\_\_ đến \_\_\_\_\_: (dự \_\_\_\_\_\_\_ tại nước \_\_\_\_\_.) |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |

*Tp. Hồ Chí Minh, ngày …/…/201…. Tp. Hồ Chí Minh, ngày …/…/201…*

CÔNG AN TP. HỒ CHÍ MINH, **GIÁM ĐỐC**

Số : /PA.03

Xác nhận có … (số) người
có tên trong danh sách đã được xác minh

 **GIÁM ĐỐC**

MẪU A3

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ĐƠN XIN ĐI HỌC Ở NƯỚC NGOÀI**

 Kính gửi :

* Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh
* Hiệu trưởng trường \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tôi tên là: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nam, nữ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ngày, tháng, năm sinh: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tại \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Chức danh: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Bộ môn giảng dạy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Chức vụ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Đảng viên chi bộ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Đơn vị công tác: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ngày được tuyển dụng: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mức lương đang hưởng: loại \_\_\_\_ ngạch \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bậc \_\_\_\_\_ mã số \_\_\_\_\_\_\_\_

Điện thoại liên lạc: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Nay tôi làm đơn này xin phép Sở Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng trường \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cho tôi được tham dự khóa học \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ chuyên ngành \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tại trường \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tại nước \_\_\_\_\_\_\_\_ từ ngày \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ đến ngày \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Nguồn kinh phí đi học: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tôi xin thực hiện đầy đủ các yêu cầu về nhiệm vụ chuyên môn của nhà trường sau khi trở về nước và chấp hành mọi quy định của luật pháp Việt Nam và của nước sở tại.

 *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 201…*

**Ý kiến của Thủ trưởng đơn vị: Người làm đơn**

(ghi rõ ý kiến, ngày ký, họ tên, chức vụ) (ký và ghi rõ họ tên)

MẪU A4

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**BẢN CAM KẾT**

**ĐI HỌC TẬP Ở NƯỚC NGOÀI**

Tôi tên là : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nam, nữ : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ngày, tháng, năm sinh : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tại : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Quê quán : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Hộ khẩu thường trú : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Điện thoại liên lạc : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Chứng minh nhân dân số : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cấp ngày : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tại : \_\_\_\_\_\_\_

Chức danh : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Chức vụ : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Đảng viên chi bộ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Đơn vị công tác : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tôi xin cam kết thực hiện đầy đủ trách nhiệm của người được cử đi học sau
đại học ở nước ngoài như sau :

1. Chấp hành luật pháp của nước Việt Nam, của nước sở tại và nội quy của trường được cử đến học;
2. Hoàn thành chương trình học theo quy định, gửi báo cáo học tập mỗi kỳ;
3. Sau khi tốt nghiệp sẽ làm việc lâu dài cho cơ quan cử đi đào tạo (ít nhất là 5 năm) hoặc theo sự điều động của Nhà nước khi có nhu cầu;
4. Trở về nước Việt Nam đúng thời hạn (theo Quyết định của Ủy ban nhân dân thành phố), gởi báo cáo kết quả học tập về Sở Giáo dục và Đào tạo sau khi trở về nước (1 tuần);
5. Bồi hoàn chi phí đào tạo nếu không thực hiện một trong 4 điểm nêu trên.

Nếu không thực hiện đúng những điều cam kết trên đây, tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

 *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 201..*

**Ý kiến của Thủ trưởng đơn vị : Người cam kết**

(ghi rõ ý kiến, ngày ký, họ tên, chức vụ) (ký và ghi rõ họ tên)

MẪU B1

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ĐƠN XIN NGHỈ PHÉP**

Kính gửi : Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo

Tôi tên là: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nam, nữ

Ngày, tháng, năm sinh: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tại

Chức danh: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Bộ môn giảng dạy:

Chức vụ:

Đảng viên chi bộ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Đơn vị công tác

Điện thoại liên lạc:

Nay tôi làm đơn này xin phép Ông Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo cho tôi

được nghỉ phép để đi
tại nước \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , từ ngày \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ đến ngày

Kinh phí chuyến đi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Trong năm 2019: *đã đi nước ngoài bao nhiêu lần, lí do, thời gian chuyến đi.*

*Trong thời gian xin nghỉ phép, công việc được giao sẽ do ai đảm nhiệm thay?*

Tôi cam kết sẽ tuân thủ quy định pháp luật của nước đến, trở về Việt Nam
đúng thời hạn xin nghỉ phép, nộp báo cáo chuyến đi cụ thể sau khi trở về,
nếu không tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

 *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20...*

**Ý kiến của Thủ trưởng đơn vị: Người làm đơn**

(Ghi rõ ý kiến, ngày ký, họ tên,chức vụ) (ký và ghi rõ họ tên)

Trường ………………. chấp thuận cho

Ông, Bà \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

được nghỉ phép đi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tại nước \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

từ ngày \_\_\_\_\_\_\_ đến ngày \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Không bố trí công tác cho viên chức

trong thời gian xin phép trên./.

*Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20...*

 **HIỆU TRƯỞNG**

MẪU B2

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

 **TRƯỜNG THPT \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Số : / *Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20…*

Về xin phép cho (X) CB,GV,NV

đi tham quan, du lịch tại nước \_\_\_\_

 Kính gởi : Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Trường THPT \_\_\_\_\_\_(A)\_\_\_\_\_\_ xin phép tổ chức chuyến đi tham quan, du lịch hè tại nước \_\_\_\_\_\_(B)\_\_\_\_\_\_\_ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường trong diện biên chế.

Thời gian đi từ ngày \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ đến ngày \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kinh phí tham quan, du lịch do cá nhân tự túc.

Thành phần đoàn đi gồm có \_\_\_X\_\_\_\_ người.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Họ và Tên | Chức danh, chức vụ | Đảng viên | Đã đi các nước? Thời gian? |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Kinh phí chuyến đi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Các cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia đoàn đi tham quan, du lịch, nhà trường không phân công nhiệm vụ trong thời gian nghỉ phép.

Trường THPT \_\_\_\_\_\_\_\_ sẽ thực hiện tốt việc quản lý các thành viên của đoàn, cam kết trở về nước đúng thời hạn xin phép và hoàn thành báo cáo chuyến đi sau một tuần trở về nước, gởi về Sở Giáo dục và Đào tạo.

Trường THPT \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kính đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo chấp thuận.

 **HIỆU TRƯỞNG**

MẪU B3

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**BẢN CAM KẾT
VỀ VIỆC ĐI NƯỚC NGOÀI**

Kính gửi : Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo

Tôi tên là : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nam, nữ : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ngày, tháng, năm sinh : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tại : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Hộ khẩu thường trú : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Chức vụ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Bộ môn giảng dạy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Đảng viên chi bộ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Đơn vị công tác \_\_\_\_

Điện thoại liên lạc: \_\_\_\_

Chứng minh nhân dân số : \_\_\_\_\_\_\_\_\_ cấp ngày : \_\_\_\_\_\_\_\_ tại : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Hộ chiếu số : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cấp ngày : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tại : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tôi xin cam kết thực hiện đầy đủ trách nhiệm của người công dân được cho phép đi nước ngoài như sau :

1. Chấp hành luật pháp của nước Việt Nam và của quốc gia đến.
2. Đảm bảo đủ sức khỏe để thực hiện chuyến đi.
3. Kinh phí chuyến đi: tự túc. Không nhận thư mời từ bất cứ cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp liên quan đến công việc do tôi phụ trách giải quyết hoặc thuộc
phạm vi quản lý của tôi.
4. Trở về nước Việt Nam đúng thời hạn, gởi báo cáo kết quả chuyến đi sau khi trở về nước (trong vòng 1 tuần);

Nếu không thực hiện đúng những điều cam kết trên đây, tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

 *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 201..*

**Ý kiến của Thủ trưởng đơn vị : Người cam kết**

(ghi rõ ý kiến, ngày ký, họ tên, chức vụ) (ký và ghi rõ họ tên)

MẪU B4

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**BẢN CAM KẾT
VỀ VIỆC ĐỒNG Ý CHO CON THAM GIA ĐOÀN ĐI NƯỚC NGOÀI**

Kính gửi : Ủy ban Nhân dân Phường\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tôi tên là : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Năm sinh : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cùng vợ (chồng) là : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Năm sinh : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Hộ khẩu thường trú : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Điện thoại liên lạc: \_\_\_\_

Chúng tôi là phụ huynh học sinh: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nam, nữ : \_\_\_\_

Ngày, tháng, năm sinh : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tại : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Hộ khẩu thường trú : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Điện thoại liên lạc: \_\_\_\_

Chứng minh nhân dân số : \_\_\_\_\_\_\_\_\_ cấp ngày : \_\_\_\_\_\_\_\_ tại : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Hộ chiếu số : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cấp ngày : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tại : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tôi cam kết đồng ý cho con tôi tham gia đoàn đi đến nước \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mục đích chuyến đi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Thời gian đi từ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ đến ngày \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Giáo viên dẫn đoàn: ông (bà):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ngày, tháng, năm sinh : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tại : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Hộ khẩu thường trú : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Điện thoại liên lạc: \_\_\_\_

Chứng minh nhân dân số : \_\_\_\_\_\_\_\_\_ cấp ngày : \_\_\_\_\_\_\_\_ tại : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Hộ chiếu số : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cấp ngày : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tại : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tôi cam đoan sẽ nhắc nhở con em chúng tôi thực hiện đúng quy định của chuyến đi và không có thắc mắc khiếu nại gì về sau./.

 *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 201..*

**Xác nhận của Chính quyền địa phương: Người cam kết**